

# Freinberger Gemeindezeitung



INFORMATIONSBLATT der Gemeinde Freinberg

Amtliche Mitteilung!

37. Jahrgang

7. Folge

November 2021

**IMPRESSUM: Medieninhaber, Herausgeber und Druck:** Gemeindeamt Freinberg, 4785 Freinberg 4, Tel. 07713/8102-0 | **Für den Inhalt verantwortlich:** Bgm. Christian Graf und AL Alois Burgholzer – für die Fraktionsseiten die jeweiligen Fraktionsobmänner/-frauen: ÖVP: GV Barbara Tausch. SPÖ: GV Stefan Huber. FPÖ: GV Gerhard Wenny. FWF: GV Franz Konrad Stadler. | **Herstellungs- und Erscheinungsort:** Freinberg | **Verlagspostamt:** 4784 Schardenberg. **E-Mail:** [gemeinde@freinberg.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@freinberg.ooe.gv.at)

**Amtsstunden:** Montag und Donnerstag 8-12 Uhr. Dienstag: 8-12 und 13-18 Uhr. Mittwoch und Freitag: 8-13 Uhr.

## Stellenausschreibung

Auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Gemeinde Freinberg vom 03.11.2021 wird gemäß den Bestimmungen der §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF folgender Dienstposten zur Besetzung öff. ausgeschrieben:

### Reinigungskraft in der Volksschule Freinberg

**Beschäftigungsausmaß:** 20 Wochenstunden

**Dienstbeginn:** ehestmöglich

**Dauer:** unbefristetes Dienstverhältnis – 3 Monate Probezeit

**Einreihung:** Gemäß OÖ. GDG 2002 in Verbindung mit der OÖ. Einreihungsverordnung in der Funktionslaufbahn **GD 25**.

**Arbeitsumfang:** Reinigung des Volksschulgebäudes und der Mehrzweckhalle mit sämtlichen dazugehörigen baulichen Anlagen und Nebenräumen, Betreuung der Außenanlagen und Winterdienst, sowie Aushilfe Reinigung im Gemeindeamt und Aushilfe in der Schulküche.

#### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst bzw. Zivildienst

#### Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Freundliche Umgangsform, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft
- Erfahrungen im Reinigungsbereich von Vorteil
- Unbescholtenheit/einwandfreies Vorleben

#### Vorgesehenes Auswahlverfahren:

- Durchführung des **Objektivierungsverfahrens** sowie Begutachtung der eingelangten Stellenbewerbungen durch den Personalbeirat der Gemeinde Freinberg im Sinne der Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002.
- Weiters behält sich die Gemeinde Freinberg vor, die BewerberInnen zu einem **Vorstellungsgespräch** einzuladen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Schriftliche Bewerbungen sind mit Lebenslauf, aktuellem Lichtbild, Nachweis der Schul- und Berufsausbildung und unter Verwendung des aufliegenden **Bewerbungsbogens** bis spätestens **Montag, 22.11.2021 um 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt Freinberg einzubringen. Für die Bewerbung ist ausschließlich der im Gemeindeamt Freinberg aufliegende Bewerbungsbogen zu verwenden - kann auch im Internet unter [www.freinberg.at/gemeinde](http://www.freinberg.at/gemeinde) heruntergeladen werden.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Amtsleiter Alois Burgholzer (Tel. 07713/8102-11).

# Stellenausschreibung

Auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Gemeinde Freinberg vom 3.11.2021 wird gemäß den Bestimmungen der §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

## Krabbelstubenhelfer/in in der Krabbelstube Freinberg

**Beschäftigungsausmaß:** 12 Wochenstunden  
**Dienstbeginn:** 10. Jänner 2022  
**Dauer:** befristetes Dienstverhältnis (bis zum Ende des aktuellen Kindergartenjahres)  
**Einreihung:** Gemäß OÖ. GDG 2002 in Verbindung mit der OÖ. Einreihungsverordnung in der Funktionslaufbahn **GD 22**.  
**Arbeitsumfang:** Mitarbeit in der Krabbelstube – Krabbelstubenhelfer/in.

### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst bzw. Zivildienst

### Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Facheinschlägige anerkannte Grundausbildung gemäß OÖ. KBG („Helfer/Innen-Ausbildung“)
- Ein sensibles und liebevolles Umgehen mit Kindern, gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Mehrdienstleistungen

### Erwartet bzw. erwünscht:

- Besonderes Verantwortungsbewusstsein für die Betreuung der anvertrauten Kinder
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Flexibilität und Offenheit
- Flexibilität und Offenheit, Unbescholtenheit/einwandfreies Vorleben
- Führerschein der Gruppe B

### Vorgesehenes Auswahlverfahren:

- Durchführung des **Objektivierungsverfahrens** sowie Begutachtung der eingelangten Stellenbewerbungen durch den Personalbeirat der Gemeinde Freinberg im Sinne der Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002.
- Weiters behält sich die Gemeinde Freinberg vor, die BewerberInnen zu einem **Vorstellungsgespräch** einzuladen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Schriftliche Bewerbungen sind mit Lebenslauf, aktuellem Lichtbild, Nachweis der Schul- und Berufsausbildung und unter Verwendung des aufliegenden **Bewerbungsbogens** bis spätestens **Montag, 22.11.2021 um 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt Freinberg einzubringen. Für die Bewerbung ist ausschließlich der im Gemeindeamt Freinberg aufliegende Bewerbungsbogen zu verwenden - kann auch im Internet unter [www.freinberg.at/gemeinde](http://www.freinberg.at/gemeinde) heruntergeladen werden. Weitere Informationen erhalten Sie bei Amtsleiter Alois Burgholzer (Tel. 07713/8102-11).

## FEUERLÖSCHER - Bestellung und Überprüfung

Die nächste **Überprüfung von Feuerlöschern** erfolgt am

**Samstag, 20. November 2021 von 09:00 bis 12:00 Uhr beim Feuerwehrhaus in Freinberg**



Feuerlöscher müssen **alle 2 Jahre** überprüft werden. Die Überprüfung inkl. Plakette kostet **€ 9,-**.

Feuerlöscherbestellungen bei Kdt. Stephan Neulinger, FF Freinberg (Tel. 0699/81 81 89 50)

|                              |        |                        |         |               |           |
|------------------------------|--------|------------------------|---------|---------------|-----------|
| 6 kg Brandklasse A, B und C: | € 48,- | 2-kg-Autofeuerlöscher: | € 19,-  | F500 für Akku | ab € 48,- |
| Schaumlöscher:               | € 84,- | Kohledioxidlöscher     | € 120,- | Löschdecke    | € 19,-    |

(Barzahlung bei Abholung).

Wer möchte, kann gerne einen Feuerlöscher testen.

**Die COVID-Maßnahmen (Sicherheitsabstand, Tragen von Mund-Nasen-Schutzmaske,...) sind einzuhalten.**

