



Gemeinde Freinberg

4785 Freinberg 4 • Bezirk Schärding, OÖ.

Tel.Nr.: +43/7713/8102-0 | Fax: DW 22 | E-mail: gemeinde@freinberg.ooe.gv.at | Internet: www.freinberg.at

BEWERBUNGSBOGEN

Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur

GEMEINDE FREINBERG

Bewerbung als

- **Pädagogische Fachkraft im Kindergarten Freinberg (Karenzvertretung)**

Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

Angaben zur Person

| | | |
|--|---|---|
| Familienname | | <input type="checkbox"/> weiblich |
| Vorname(n) | | <input type="checkbox"/> männlich |
| Familienname zur Zeit der Geburt | | |
| Geburtsdatum | | |
| Akademische(r) Grad(e), Titel | | |
| Adresse/Erreichbarkeit | PLZ _____ Ort _____ Straße/Hausnummer _____ Bezirk _____ Privatnummer _____ Mobiltelefon _____ ev. dienstlich _____ Fax _____ E-Mail _____ | |
| Staatsbürgerschaft | | |
| Präsenzdienst/Wehrersatzdienst (Bestätigung beilegen) | <input type="checkbox"/> Präsenzdienst <input type="checkbox"/> Zivildienst | von _____ bis _____ <input type="checkbox"/> Aufschub bis _____ |
| Name* und Geburtsjahr des Kindes/ der Kinder (bei Sorgepflichten) | | |

* Freiwillige Angabe

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

(Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie beilegen)

| von/bis | Bezeichnung der Schule/Ausbildung | Ort |
|---------|-----------------------------------|-----|
| | | |

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten (zeitlich geordnet)

(Bestätigungen bitte in Kopie beilegen)

| | |
|---|--|
| Führerschein | Gruppe(n): _____ |
| Sonstige Aus- und Fortbildung | |
| Fremdsprachen | |
| EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Betriebssystem, Internet, ...) | |
| Bereitschaft zur Weiterbildung | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Bereitschaft zu Mehrleistung/Überstunden | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

* Freiwillige Angabe

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en) (lückenlose Aufzählung)

(Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen)

| von/bis | Firma/Branche | Ort | beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß |
|---------|---------------|-----|--|
| | | | |

| | |
|---|--|
| Derzeitige Tätigkeit(en) | als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Wochenstunden _____ Kündigungsfrist _____ |
| Arbeitslos gemeldet | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____ |
| Sonstige derzeitige Tätigkeit | |
| Berufsvorstellung, Beweggrund für die Bewerbung | |

* Freiwillige Angabe

Besondere Interessensgebiete

| | |
|--|--|
| Berufliche Interessensgebiete ohne einschlägige praktische Erfahrung | |
| Berufliche Interessensgebiete mit einschlägiger praktischer Erfahrung (mit Angabe des zeitlichen Ausmaßes – z.B. 3 Monate, 1 Jahr) | |
| Mitarbeit in Vereinen, Körperschaften etc.* | |

Sonstiges

| | |
|---|--|
| Soziale Umstände (z.B. Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfe) | <input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein |
| Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen! | <input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein |
| Gerichtliche Vorstrafen | <input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein |
| Anmerkungen | |

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und mir ist bekannt, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.freinberg.at/Web/Datenschutz>.

Bei eventuellen Rückfragen steht Ihnen der Amtsleiter der Gemeinde Freinberg (Herr Alois Burgholzer, Tel. 07713/8102-11, burgholzer@freinberg.ooe.gv.at) zur Verfügung.

Ort, Datum

Unterschrift

Beilagen (in Kopie):

Lebenslauf
 Geburtsurkunde
 Staatsbürgerschaftsnachweis
 Nachweis über abgeschlossene Ausbildung und sonstige Fähigkeiten
 Allenfalls Heiratsurkunde
 Passfoto

* Freiwillige Angabe