

STELLENAUSSCHREIBUNG



Auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Gemeinde Freinberg vom 29. Juli 2024 wird gemäß den Bestimmungen der §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Pädagogische Assistentkraft zur Verbesserung des Betreuungsschlüssels im Kindergarten Freinberg

Beschäftigungsausmaß:	20 Wochenstunden
Dienstbeginn:	2. September 2024
Dauer:	befristetes Dienstverhältnis für das Kindergartenjahr 2024/25
Einreihung:	Pädagogische Assistentkraft: gem. OÖ. GDG 2002 Gehaltsschema GD 22
Arbeitsumfang:	Mitarbeit im Kindergarten (Verbesserung Betreuungsschlüssel Käfergruppe)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst bzw. Zivildienst

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Facheinschlägige anerkannte Grundausbildung gemäß OÖ. KBG (Helfer/innen-Ausbildung bzw. Ausbildung zur pädagogischen Assistentkraft oder Ausbildung zur Kindergartenpädagogin/-pädagogin)
- Ein sensibles und liebevolles Umgehen mit Kindern
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Mehrdienstleistungen

Erwartet bzw. erwünscht:

- Besonderes Verantwortungsbewusstsein für die Betreuung der anvertrauten Kinder
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Flexibilität und Offenheit
- Führerschein der Gruppe B
- Unbescholtenheit/einwandfreies Vorleben

Vorgesehenes Auswahlverfahren:

- Durchführung des Objektivierungsverfahrens sowie Begutachtung der eingelangten Stellenbewerbungen durch den Personalbeirat der Gemeinde Freinberg im Sinne der Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002.
- Weiters behält sich die Gemeinde Freinberg vor, die BewerberInnen zu einem Vorstellungsgespräch einzuladen.
- Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Schriftliche Bewerbungen sind mit Lebenslauf, aktuellem Lichtbild, Nachweis der Schul- und Berufsausbildung und unter Verwendung des aufliegenden Bewerbungsbogens bis spätestens

Freitag, 23. August 2024 um 12:00 Uhr beim Gemeindeamt Freinberg einzubringen.

Es wird darauf hingewiesen, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen (www.freinberg.at/Verwaltung/Stellenausschreibungen) im weiteren Objektivierungsverfahren berücksichtigt werden können.

Für Rückfragen steht AL Alois Burgholzer gerne zur Verfügung (07713/8102-11).

Hinweis:

Personenbezogene Bezeichnungen in dieser Stellenausschreibung umfassen Frauen und Männer gleichermaßen.

Der Bürgermeister



Christian Graf