



Gemeinde Freinberg

4785 Freinberg 4 • Bezirk Schärding, OÖ.

Tel.Nr.: +43/7713/8102-0 | Fax: DW 22 | E-mail: gemeinde@freinberg.ooe.gv.at | Internet: www.freinberg.at

BEWERBUNGSBOGEN

Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur

GEMEINDE FREINBERG

Bewerbung als

- Pädagogische Assistentkraft, Stützkraft für Integration (Krankenstandsvertretung) im Kindergarten Freinberg**
- Pädagogische Assistentkraft zur Verbesserung des Betreuungsschlüssels im Kindergarten Freinberg**

Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

Angaben zur Person

Familienname		<input type="checkbox"/> weiblich
Vorname(n)		<input type="checkbox"/> männlich
Geburtsdatum		
Akademische(r) Grad(e), Titel		
Adresse/Erreichbarkeit	PLZ _____ Ort _____ Straße/Hausnummer _____ Bezirk _____ Privatnummer _____ Mobiltelefon _____ ev. dienstlich _____ Fax _____ E-Mail _____	
Staatsbürgerschaft		
Präsenzdienst/Wehrersatzdienst (Bestätigung beilegen)	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst <input type="checkbox"/> Zivildienst	von _____ bis _____ <input type="checkbox"/> Aufschub bis _____
Name* und Geburtsjahr des Kindes/ der Kinder (bei Sorgepflichten)		

* Freiwillige Angabe

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

(Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie beilegen)

von/bis	Bezeichnung der Schule/Ausbildung	Ort

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten (zeitlich geordnet)

(Bestätigungen bitte in Kopie beilegen)

Führerschein	Gruppe(n): _____
Sonstige Aus- und Fortbildung	
Fremdsprachen	
EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Betriebssystem, Internet, ...)	
Bereitschaft zur Weiterbildung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

* Freiwillige Angabe

Bereitschaft zu Mehrleistung/Überstunden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
--	--

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en) (lückenlose Aufzählung)

(Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen)

von/bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

Derzeitige Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Wochenstunden _____ Kündigungsfrist _____
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____
Sonstige derzeitige Tätigkeit	

* Freiwillige Angabe

Berufsvorstellung, Beweggrund für die Bewerbung	
---	--

Besondere Interessensgebiete

Berufliche Interessensgebiete ohne einschlägige praktische Erfahrung	
Berufliche Interessensgebiete mit einschlägiger praktischer Erfahrung (mit Angabe des zeitlichen Ausmaßes – z.B. 3 Monate, 1 Jahr)	
Mitarbeit in Vereinen, Körperschaften etc.*	

Sonstiges

Soziale Umstände (z.B. Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfe)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen!	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gerichtliche Vorstrafen	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Anmerkungen	

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und mir ist bekannt, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.freinberg.at/Web/Datenschutz>.

Bei eventuellen Rückfragen steht Ihnen der Amtsleiter der Gemeinde Freinberg (Herr Alois Burgholzer, Tel. 07713/8102-11, burgholzer@freinberg.ooe.gv.at) zur Verfügung.

Ort, Datum

Unterschrift

* Freiwillige Angabe

Beilagen (in Kopie):

Lebenslauf

Geburtsurkunde

Staatsbürgerschaftsnachweis

Nachweis über abgeschlossene Ausbildung und sonstige Fähigkeiten

Allenfalls Heiratsurkunde

Passfoto

* Freiwillige Angabe